



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

№ 13 (201)
11 АПРЕЛЯ
2014 года
пятница

Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2014 г. № 252

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области №886 от 16.10.2013г.
«Об утверждении Положения об оплате труда работников МБОУДОД Детская музыкальная школа муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Трудовым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь «Рекомендациями по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории Самарской области», утвержденным приказом Министерства культуры Самарской области от 28.06.2013 №23, в целях обеспечения единого подхода к определению порядка оплаты труда работников всех типов муниципальных учреждений культуры муниципального района Челно-Вершинский, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области №886 от 16.10.2013г.
«Об утверждении Положения об оплате труда работников МБОУДОД Детская музыкальная школа муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

1) Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:
«1.6 В рамках настоящего Положения работники условно подразделяются на три категории»:

- категория «управленческий персонал» (директор, заместитель директора, бухгалтер);
 - категория «основной персонал» (преподаватели);
 - категория «технический персонал» (уборщица, вахтер).
- 2) Исключить пункт 3.2
- 3) Пункт 3.4 изложить в следующей редакции
- 3.4 – Показатели эффективности и качества работы работников ДМШ (приложение №1)
- 4) Исключить пункт 3.7
- 5) Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:
- Единоновременные премии работникам учреждений могут выплачиваться за выполнение особо важных и срочных работ, при присвоении почетных званий и награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, наградами Самарской области, почетными грамотами Министерства культуры Российской Федерации,

к юбилейным датам-50,55,60,65 лет со дня рождения.

6) «Выплаты стимулирующего характера» дополнить пунктами 3.9- 3.10 следующего содержания

3.9. Установить ежемесячную надбавку за работу в сельской местности в размере 25% от должностного оклада каждому работнику из категории «основной персонал» (преподаватели), преподавателям-совместителям пропорционально нагрузке;

3.10. При наличии экономии фонда оплаты труда, на основании заявления, руководитель учреждения вправе оказать материальную помощь родственникам, в связи со смертью самого работника, в размере одного должностного оклада и работникам в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга, супруги, детей) в размере до 5000 руб.».

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2014г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава муниципального района

В.А. Князькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2014 г. № 246

Об установлении отдельных расходных обязательств муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с пунктом 3 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях исполнения переданных в соответствии с соглашениями между сельскими поселениями и администрацией района муниципальному району отдельных полномочий сельских поселений муниципального района Администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Челно-Вершинский Самарской области относится исполнение следующих полномочий сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский:

1.1. осуществление части полномочий по формированию и утверждению исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета.

1.2. осуществление части полномочий по организации мероприятий по работе с молодежью.

1.3. Расходные обязательства, указанные в п.1 настоящего постановления, исполняются за счет межбюджетных трансфертов выделяемых из бюджетов поселений на исполнение указанных полномочий.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Управления финансами Трофимов Д.Н.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.04.2014 г. № 247

Об установлении отдельных расходных обязательств муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии со ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Челно-Вершинский Самарской области относятся:

1.1. расходы по формированию корпоративного электронного каталога библиотек Самарской области.

1.2. расходы на развитие комплексной автоматизированной музейной информационной системы в муниципальных музеях Самарской области.

1.3. расходы по ремонту домов по ул. Центральной с. Челно-Вершины.

2. Подпункт 1.1-1.3. пункта 1 настоящего Постановления вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Управления финансами Трофимов Д.Н.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

В.А. Князькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2014 г. № 248

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Трудовым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь «Рекомендациями по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории Самарской области», утвержденным приказом Министерства культуры Самарской области от 28.06.2013 г. № 23, в целях обеспечения единого подхода к определению порядка оплаты труда работников всех типов муниципальных учреждений культуры муниципального района Челно-Вершинский, руководствуясь Уставом муниципального

района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

«Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 27.08.2013г. № 708.

Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 20.09.2013г. №771.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2014 г.

Глава муниципального района

В.А. Князькин

Приложение

к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

от _____ № _____

Положение

об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников следующих муниципальных учреждений культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

Муниципального автономного учреждения «Межпоселенческий центр культуры и досуга «Орфей» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – МАУ МЦКД «Орфей»);

Муниципального автономного учреждения «Межпоселенческая библиотека муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – МАУ МБ);

Муниципального бюджетного учреждения «Историко-краеведческий музей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – МБУ «Челно-Вершинский историко-краеведческий музей», все вместе именуемые – учреждения);

Условиями индексации размеров должностных окладов (окладов) работников организаций местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. №612-1, «Рекомендациями по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории Самарской области», утвержденными приказом Министерства культуры Самарской области от 28.06.2013 г. № 23.

1.3. Заработная плата работников учреждений состоит из должностного оклада (оклада), выплата компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения в штатном расписании по согласованию с Главой района.

1.5. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда работников учреждений осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий год и плановый период и средств областного бюджета, поступивших за выполнение показателей социально-экономического развития в части культуры на все учреждения. Оплата труда работников производится из средств фонда оплаты труда учреждения.

1.6. В рамках настоящего Положения работники условно подразделяются на три категории:

- категория «управленческий персонал» (директор, заместитель директора);

- категория «основной персонал»

№	Наименование учреждения	Наименование должностей
1	в МАУ МЦКД «Орфей»	Художественный руководитель, методист, режиссер массовых представлений, хормейстер любительского вокально-хорового коллектива, балетмейстер хореографического коллектива, культурный организатор, звукорежиссер.
2	в МАУ МБ	Заведующий библиотекой, библиотечар.
3	в МБУ «Челно-Вершинский историко-краеведческий музей»	Главный хранитель фондов.

- категория «технический персонал» (водитель).

1.7. Оплата труда руководителя учреждения осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается работодателем и определяется в трудовом договоре. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются распоряжением администрации муниципального района Челно-Вершинский по письменному представлению руководителя МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

2. Выплаты компенсационного характера.

2.1. Работникам учреждений в связи с исполнением трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся выплаты компенсационного характера.

2.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

доплата за работу с тяжелыми и вредными условиями труда.

2.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке, установленном в Положении. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке, установленном в Положении. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.5. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Работникам учреждений могут устанавливаться:

доплата за расширение зон обслуживания; доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за увеличение объема работ при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.7. Размер часовой ставки при расчете доплат, указанных в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Положения, рассчитывается путем деления должностного оклада (оклада) на среднесуточную норму рабочего времени. Среднесуточная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (число месяцев).

2.8. Доплата за работу с тяжелыми и вредными условиями труда. Право устанавливать доплаты до 12% оклада работникам учреждений, занятым с тяжелыми и вредными условиями труда в соответствии со ст. 147 ТК РФ. Работа сотрудников с использованием компьютеров оказывает негативное воздействие на здоровье, то есть является работой, связанной с вредными или опасными условиями труда.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников учреждений производится выплата стимулирующего характера.

3.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

ежеквартальная надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг;

ОФИЦИАЛЬНО

ежемесячная надбавка за особые условия труда;
ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство;
ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей;
материальная помощь;
иные выплаты.

3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения. Предварительно проект приказа руководителя учреждения об установлении выплат стимулирующего характера согласовывается с руководителем МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» и направляется на утверждение Главе муниципального района Чельно-Вершинский.

Ответственным за соблюдение установленного порядка согласования проектов приказов об установлении стимулирующих выплат работникам является руководитель МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области».

Порядок согласования проектов приказов об установлении выплат стимулирующего характера не распространяется на случаи принятия приказов о выплате материальной помощи работникам.

3.4. Надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг устанавливается ежеквартально в зависимости от степени достижения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей и работников учреждения, утвержденных:

1. постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «Об утверждении показателей эффективности деятельности учреждений культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и их руководящих» от 10.02.2014 г. № 208;

2. постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «Об утверждении показателей эффективности деятельности работников учреждений культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» от 19.03.2014 г. № 208.

Распределение стимулирующего фонда оплаты труда учреждений культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области осуществляется в соответствии с Положением, являющимся приложением к настоящему Положению. Ежеквартальная надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг не устанавливается в период прохождения испытательного срока, в период временной нетрудоспособности, в период нахождения во всех видах отпусков и при наличии дисциплинарного взыскания.

3.5. Ежемесячная надбавка за особые условия труда устанавливается в целях материального стимулирования работников учреждений.

Ежемесячная надбавка за особые условия труда устанавливается сроком не более чем на квартал и выплачивается с даты, установленной приказом.

3.6. Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) и не может превышать:

- для категории «управленческий персонал» - 50%;
- для категории «основной персонал» - 35%;
- для категории «технический персонал (водители)» - 20%.

В течение квартала размер ежемесячной надбавки за особые условия труда работникам учреждений может быть увеличен (снижен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от достижения показателей и условий работы в порядке, установленном трудовым законодательством.

Ежемесячная надбавка за особые условия труда выплачивается одновременно с заработной платой и включается в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также учитывается при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

3.6. Ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам учреждений, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков в размере:

10% должностного оклада - за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный»;

15% должностного оклада - за знание и использование в работе одного и более иностранных языков;

20% должностного оклада - за ученую степень доктора наук или почетное звание «Народный»;

25% должностного оклада - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;

35% должностного оклада - за ученую степень доктора наук или почетное звание «Народный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;

20% должностного оклада — за звание творческих коллективов, носящих звание «Народный», «Образцовый».

При наличии работника учреждения двух и более почетных званий указанная надбавка устанавливается на основании одного из них.

При наличии у работника учреждения ученой степени и почетного звания ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство устанавливается по каждому из этих оснований.

Ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство устанавливается по каждому из этих оснований одновременно с заработной платой и включается в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также учитывается при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

3.7. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за классность:

за I класс - в размере 20% оклада.

Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей выплачивается одновременно с заработной платой и включается в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также учитывается при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

3.8. Единовременные премии работникам учреждений могут выплачиваться за выполнение особо важных и срочных работ, при присвоении почетных званий и награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, наградами Самарской области, почетными грамотами Министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры Самарской области, к профессиональному празднику, к юбилейным датам - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения.

Единовременная премия не является гарантированным видом денежного содержания, а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое работнику дополнительно к денежному содержанию за эффективные результаты труда, а также в случаях особой важности и повышенной сложности выполняемых им заданий руководства.

3.9. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий не может превышать 100% от ежемесячного должностного оклада работника.

Единовременная премия выплачивается одновременно с заработной платой и включается в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также учитывается при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

3.9. При наличии экономии фонда оплаты на основании заявления работника, руководитель учреждения вправе оказать материальную помощь:

- родственникам в связи со смертью самого работника в размере одного должностного оклада;

- работнику в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга, супруги, детей) в размере 3 тысяч рублей.

4. Формирование фонда оплаты труда

Финансовые средства при формировании фонда оплаты труда работников учреждений предусматриваются в расчете на год по видам выплат:

на выплаты должностных окладов (окладов);
на выплаты компенсационного характера;
на выплаты стимулирующего характера.

Приложение к Положению
«Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

Методика распределения стимулирующего фонда оплаты труда учреждений культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется между категориями «управленческий персонал» (Директор, заместитель директора), «основной персонал», «технический персонал».

2. Стимулирующие выплаты (код-во баллов) определяются руководителями и работниками учреждений культуры за фактически отработанное время в зависимости от занимаемой должности, согласно выполнения показателей эффективности деятельности, утвержденных постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

3. Размер стимулирующего фонда для каждого из учреждений культуры зависит от размера стимулирующих субсидий, полученных из областного бюджета на эти цели.

4. Каждый работник предоставляет руководителю учреждения культуры отчет о выполнении критериев оценки эффективности деятельности работника ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7. Размер стимулирующих выплат работникам учреждений культуры определяется путем умножения стоимости (в рублях) одного балла на сумму баллов каждого работника (отдельно по каждому учреждению культуры).

Стоимость одного балла определяется путем деления стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на стимулирующие выплаты, на общую сумму баллов, набранную работниками (отдельно по каждому учреждению культуры).

Стоимость одного балла, стимулирующей части фонда оплаты труда и размер выплат по результатам работы работников учреждений культуры утверждается приказом руководителя МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области».

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.04.2014 г. № 249

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Трудовым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь «Рекомендациями по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории Самарской области», утвержденными приказом Министерства культуры Самарской области от 28.06.2013 г. № 23, в целях обеспечения единого подхода к определению порядка оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры муниципального района Чельно-Вершинский, руководствуясь Уставом муниципального района Чельно-Вершинский, администрация муниципального района

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» (приложение).

2. Опубликовать надбавку по согласованию с учреждением в газете «Официальный вестник».

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 1 апреля 2014 года.

Глава района В.А.Князькин
Н.В.Сергеева

Приложение к постановлению администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области № _____

Описание об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории Самарской области, утвержденными приказом Министерства культуры Самарской области от 28.06.2013 г. № 23 и определяет общие требования к оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области».

1.2. Зарплата работника представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Структура и штатное расписание учреждения утверждает приказом руководитель учреждения по согласованию с учреждением.

1.4. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда работников осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, а также за счет средств областного бюджета, поступающие за выполнение показателей социально-экономического развития в части культуры на все учреждения.

1.5. Оплата труда работников производится из средств фонда оплаты труда учреждения.

1.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежеквартальная надбавка за интенсивность и напряженность труда;

- материальная помощь.

1.6. Выплата компенсационного характера относится:

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ; доплата при совмещении профессий (должностей);

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за работу в ночное время.

1.7. Оплата труда работников учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Главой района.

2. Должностной оклад работников

2.1. Должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения в штатном расписании по согласованию с Главой района.

2.2. Размеры должностных окладов (окладов) работников учреждений устанавливаются по решению администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области с учетом прогноза социально-экономического развития Самарской области на соответствующий период.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия.

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается в целях обеспечения социальных гарантий и материального стимулирования труда наиболее квалифицированных и ответственных работников, исполняющих свои функциональные обязанности, в условиях, существенно отличающихся от нормальных, и способствующих решению задач, стоящих перед учреждением.

3.2. Надбавка за особые условия устанавливается в процентах к должностному окладу и не может превышать 50%.

3.3. Конкретными показателями (критериями) оценки результатов труда работников, за выполнение которых устанавливается надбавка за особые условия, являются:

- компетентность и ответственность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных, а также приоритетных для учреждения работ;

- разработка и реализация инициативных управленческих решений;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания и др.);

3.4. Надбавка за особые условия выплачивается одновременно с заработной платой и включается в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также учитывается при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.1. Единовременная выплата работнику производится за календарный год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных должностных окладов.

В случае разделения очередного отпуска на части единовременная выплата выплачивается один раз в любой из частей указанного отпуска. Допускается выплата части единовременной выплаты в размере одного месячного должностного оклада при разлении очередного отпуска по заявлению работника.

4.2. Единовременная выплата производится на основании письменного заявления работника.

4.3. Работником, проработавшим неполный календарный год единовременная выплата производится пропорционально числу отработанных календарных месяцев, прошедших с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

4.4. В случае если по каким-либо основаниям в текущем году отпуск кой-к-рному работнику не был предоставлен (или не был им использован), единовременная выплата выплачивается работнику в конце календарного года.

4.5. Единовременная выплата не выплачивается:

ОФИЦИАЛЬНО

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и трех лет
 - работникам, уволенным из учреждения и получившим единовременную выплату в текущем календарном году и вновь принятым в учреждение в этом же году, в случаях, предусмотренных пунктом 5.7, настоящего Положения,
 - работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным положениями пунктов 5 - 11 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Работникам, увольняемым по другим основаниям, единовременная выплата в год увольнения производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.
 4.7. В случае, если увольняемым работникам единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже была осуществлена, данная выплата удержанию не подлежит.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

5.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у работника права на ее установление.
 5.2. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере:

- 10% должностного оклада за продолжительность работы в учреждении от одного года до пяти лет;
- 20% должностного оклада - за продолжительность работы в учреждении от пяти лет до десяти лет;
- 30% должностного оклада - за продолжительность работы в учреждении от десяти до пятнадцати лет;
- 40% должностного оклада - за продолжительность работы в учреждении свыше пятнадцати лет.

5.3. Установление стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет, производится Комиссией по установлению трудового стажа на момент поступления на работу. Пересмотр стажа работы, дающего право на надбавку за выслугу лет, производится ежеквартально.

5.4. В продолжительность работы в учреждении включаются периоды работы:

- предусмотренные статьей 21 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007 г. № 96-Д;
- последней непрерывной работы в учреждении.

5.5. Надбавка за выслугу лет выплачивается одновременно с заработной платой и включается в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также учитывается при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

6. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда.

6.1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения и направляются на утверждение Главе муниципального района Чельно-Вершинский.

6.2. Ответственным за соблюдение установленного порядка согласования проектов приказов от установлении стимулирующих выплат работникам является руководитель МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области».

6.3. Надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается в зависимости от степени достижения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей, работников учреждения утвержденными постановлениями администрации от 10.03.2014г. № 103 «Об утверждении показателей эффективности деятельности учреждений культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и их руководителей», от 19.03.2014г. № 208 «Об утверждении показателей эффективности деятельности учреждений культуры» ежеквартально.

Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с методикой, являющейся приложением к настоящему Положению. Ежеквартальная надбавка за интенсивность и напряженность труда не устанавливается в период прохождения испытательного срока, в период временной нетрудоспособности, в период нахождения во всех видах отпусков и при наличии дисциплинарного взыскания.

7. Материальная помощь

7.1. Единовременные премии работникам учреждений могут выплачиваться за выполнение особо важных и срочных работ, при присвоении почетных званий и награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, наградами Самарской области, почетными грамотами Министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры Самарской области, к профессиональным праздникам, к юбилейным датам - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения не может превышать 100% от ежемесячного должностного оклада работника.

7.2. Единовременная премия выплачивается одновременно с заработной платой и включается в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также учитывается при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

7.3. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании заявления (работника, родственников) руководитель учреждения вправе оказать материальную помощь (родственникам) в связи со смертью самого работника в размере одного должностного оклада, и работнику в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга, супруги, детей) в размере 3000рублей.

8. Выплаты компенсационного характера.

8.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, за дополнительные трудовые затраты, которые связаны с условиями труда, особенностями трудовой деятельности и характером отдельных видов труда, работникам производится выплаты компенсационного характера.

8.2. Размер и условия выплат компенсационного характера определяются соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим разделом.

8.3. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.4. Доплата за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) устанавливается в размере 20% часовой тарифной ставки оклада (должностного оклада) за каждый час работы.

8.5. Сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Выплаты компенсационного характера начисляются на оклад (должностной оклад) без учета доплат и надбавок.

8.7. Часовая тарифная ставка для определения размера выплат, установленных пунктом 9.4. настоящего Положения, рассчитывается путем деления должностного оклада (оклада) на среднемесячную норму рабочего времени. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев).

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2014 г. № 254

Об утверждении плана мероприятий по увеличению собираемости и поступления административных и иных штрафных санкций в бюджет муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014 год.

В рамках исполнения пункта 190 Программы действий Правительства Самарской области на 2014 год по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2013 года и послания Губернатора Самарской области Самарской Губернской Думе от 26 декабря 2013 года, утвержденной распоряжением Правительства Самарской области от 04.02.2014 № 58-р, администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по увеличению собираемости и поступления административных и иных штрафных санкций в бюджет муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014 год. (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по правовым вопросам Сергееву Н.В.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Чельно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

План мероприятий по увеличению собираемости и поступления административных и иных штрафных санкций в бюджет муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014 год.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Повышение результативности проверок муниципального земельного контроля	Постоянно	Главный специалист службы охраны окружающей среды администрации муниципального района
2.	Проведение внеплановых проверок муниципального земельного контроля и административной комиссии по выявлению нарушений законодательства	Постоянно	Главный специалист службы охраны окружающей среды администрации муниципального района, председатель административной комиссии
3.	Повышение эффективности работы административной комиссии по наложению штрафных санкций за нарушение правил благоустройства	Постоянно	Председатель административной комиссии
4.	Взаимодействие административной комиссии и органов полиции по выявлению нарушений правил продажи алкогольной продукции	Постоянно	Председатель административной комиссии, начальник отделения полиции
5.	Проведение работы с неплательщиками штрафов по составлению протоколов по ст.20.25 КоАП РФ	Постоянно	Председатель административной комиссии
6.	Активизация работы по принудительному взысканию штрафов в рамках исполнительного производства	Постоянно	Руководитель отдела судебных приставов (по согласованию)
7.	Мониторинг поступлений штрафов в бюджет муниципального района	Ежемесячно	Начальник отдела доходов управления финансами

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2014 г. № 253

О внесении изменений в перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального района и структурных подразделений, замещение которых связано с коррупционными рисками

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей», в целях реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2013 - 2015 годы» утвержденной постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 07.12.2012 г. № 1142, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 03.02.2014 г. № 71 изложив Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального района Чельно-Вершинский и структурных органов, замещение которых связано с коррупционными рисками в новой редакции (прилагается).
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский в разделе «Противодействие коррупции».
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по правовым вопросам Сергееву Н.В.

Глава муниципального района
Чельно-Вершинский

В.А.Князькин

Широков
Утвержден
постановлением администрации
от _____ г. № _____

Настоящий перечень должностей муниципальной службы включает в себя должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации муниципального района Чельно-Вершинский и ее структурных подразделениях, исполнение должностных обязанностей при замещении которых может быть связано с:
 непосредственным предоставлением муниципальных услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с гражданами и организациями;
 осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
 подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределением ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки нед и др.);
 подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением муниципальных закупок;
 подготовкой и принятием решений по выдаче разрешений;
 осуществлением регистрационных действий;
 подготовкой и принятием решений по целевым программам, капитальным вложениям и другим программам, предусматривающим выделение бюджетных средств;
 подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на муниципальные должности, замещение которых связано с риском коррупционных проявлений.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность	3
2	Заместители главы муниципального района Чельно-Вершинский	3
3	Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский	1
4	Руководитель аппарата администрации муниципального района Чельно-Вершинский	1
5	Начальник отдела «Бухгалтерия»	1
6	Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом	1
7	Ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом	1
8	Начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли	1
9	Главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли	1

